

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Председатель И.Н. Литвинова
протокол № 2 от «01» 09.2025г.

СОГЛАСОВАНО/
Председатель профкома
Е.А. Жеребцова



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ ДС Дюймовочка х.
Клетский Е.Е. Смирнова
Приказ № 121 от «01» сентября 2025 г.

Должностная инструкция воспитателя

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «детский сад «Дюймовочка» х. Клетский Среднеахтубинского района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным Приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г. с изменениями от 5 августа 2016 года; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями от 31.05.2011 года), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 31 июля 2025 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», вступившим в силу с 1 марта 2025 года; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени...» и от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...», действующими с 1 сентября 2025 года; Федеральным законом от 21.04.2025 N 86-ФЗ "О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя дошкольного образовательного учреждения

принимается лицо:

имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование в образовательной профессиональной области дошкольного образования по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического обследования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Воспитатель ДОУ непосредственно назначается старшему воспитателю.

1.7. Сотрудник осуществляет трудовую деятельность в ДОУ согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образованием всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкции, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО);

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ. Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; локальными нормативными актами и приказами заведующего ДОУ;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- Коллективным договором

1.9. Воспитатель должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста
- Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания
- Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
- Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
- Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста
- Современные тенденции развития дошкольного образования
- Педагогические закономерности организации образовательного процесса
- Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
- Теорию и технологию учета возрастных особенностей воспитанников
- Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенностей и закономерности развития детских сообществ
- Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской ответственностью
- Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей
- Педагогическую этику;
- Теорию и методику воспитательной работы, организацию самостоятельной деятельности воспитанников;
- Методы управления образовательными системами;
- Современные педагогические технологии и продуктивного дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- Технологичная диагностика причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- Трудовое законодательство;

- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. Воспитатель ДОУ должен уметь:

- Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игровая, ролевая, режиссерская, с правилами, продуктивная; конструирование, создание широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства

- Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации

- Использовать методы педагогического наблюдения для изучения индивидуальных развития детей в спонтанной и организованной деятельности с целью: индивидуализации образования, построения образовательной траектории каждого ребенка и оказания своевременной педагогической поддержки

- Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)

- Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения

- Владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

- Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его особенностей в поведении, состоянии психического и физического здоровья

- Понимать документацию специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов и т.д.)

1.11. Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.12. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет воспитатель (старший воспитатель), назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.13. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя ДОУ являются:

- 2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования
- 2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение
- 2.1.2. Воспитательная деятельность.
- 2.1.3. Развивающая деятельность.
- 2.2.4. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. В рамках трудовой функции обучения:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;
 - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - осуществление образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
 - участие в разработке и реализации программы развития ДОУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
 - планирование и проведение занятий;
 - осуществление систематического анализа эффективности занятий и подходов к организации образовательной деятельности;
 - формирование у детей мотивации к обучению.
- 3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:
 - реализация Федеральной рабочей программы (ФРП) воспитания в ДОУ;
 - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
 - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживания и ценностные ориентации ребенка);
 - создание, поддержание атмосферы и традиций жизни дошкольного образовательного учреждения;
 - развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
 - использование конструктивных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
- 3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:
 - создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- выявление в ходе наблюдения новеллических и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды в группе;
- наблюдение за динамикой развития ребенка;
- оказание адресной помощи воспитанникам;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консультирования;
- освоение и адекватное применение технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- 5.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования:
- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФООП (ФАОП) ДО;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФООП (ФАОП) ДО);
- проведение систематического наблюдения за освоением детьми образовательной программы;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе при налаживании к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с детьми (в том числе ограниченными возможностями здоровья);
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной; конструктивной; создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участия в совместной деятельности, материалов;
- активное использование неформальной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

3.5. Документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования:

• журнал посещаемости;

• календарно-тематический план.

3.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для адаптации.

3.7. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушения осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.8. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадь, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов проводит с детьми гимнастику для глаз.

3.9. В случае необходимости, готовит и использует в образовательной деятельности различные дидактические материалы, наглядные пособия и раздаточный учебный материал. Бережно и аккуратно использует имущество.

3.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в ДОО, на его территории, во время прогулок, экскурсий и носилок.

3.12. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей.

4. Права

Воспитатель ДОО имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. Право на материально-технические условия, требуемые для выполнения ФОП ДО.

4.4. Право на рабочее место, соответствующее государственными нормативными требованиями охраны труда и пожарной безопасности, условиям коллективного договора.

4.5. Право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.6. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.7. Право на ознакомление с проектами решений заведующего, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности.

4.8. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

4.9. Право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10. Право на участие в разработке парциальных программ, методических материалов и иных компонентов образовательной программы дошкольного образования.

4.11. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработка и во внедрении инноваций;

4.12. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.13. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.14. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

4.15. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.16. Право на аттестацию для присвоения квалификационной категории в полном объеме выплаты заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.18. Право на поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.19. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.20. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДЮУ и Коллективным договором.

4.21. Право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципалитетов образовательных организаций устанавливаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образований устанавливаются за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации.

4.22. Иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. В пределах полномочий законодательства Российской Федерации порядок воспитания несет ответственность:

• за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;

• за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

• за оказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение иликрытие несчастного случая;

• за отсутствие контроля соблюдения правил безопасного поведения;

• за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине воспитателя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неполное или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за

данные проступки не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности воспитатель несет ответственность в пределах определенных

административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умыленное причинение ложкой образовательному учреждению или участнику образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (исполнением) своих должностных обязанностей воспитатель (или) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие. Связь по должности воспитателя дошкольного образовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, с учетом участия в плановых мероприятиях и выполнении плановых работ, на которую не устанавливаются нормы выработки.

6.2. В случае провозглашения неотложной необходимости и только с добровольного согласия воспитателя может быть привлечен к временному замещению отсутствующего воспитателя с соблюдением установленного порядка

6.3. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими

6.4. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единой образовательной деятельности в группе.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и другими работниками образовательного учреждения

6.6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, стратегиям и тактике образовательной деятельности

6.8. Информировать завхоза и медицинское работника о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения, отопления и водопровода

7. Занимается поведением

7.1. Организует сотрудничество с родителями и осуществляется при приеме на работу (по подписанию трудового договора)

7.2. Один из родителей находится в распоряжении, второй – у сотрудника.

7.3. Факт осуществления сотрудничества с родителями подтверждается письмом в обязательном порядке. Хранятся в архиве, а также в личном деле сотрудника.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)